

Visti:

- il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e s.m.i “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ;
- D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il DPCM 7 Febbraio 1994, n. 174 sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/94 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi”;
- il Regolamento che disciplina le procedure di reclutamento del personale presso il Comune di Stornarella, approvato con atto di G.M. n. 89 del 18-11-2021 ;
- Richiamata :
  - la delibera di Giunta n. 36 del 06-05-2021 avente ad oggetto l’approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023,
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 26/04/2022..., esecutiva, con la è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l’anno 2022-2024
- il Decreto legge n.44 del 01.04.2021 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemiada COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito nella legge 76 del 28.05.21 e ss.mm.ii.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 74 del 18/07/2022

#### RENDE NOTO CHE

E’ indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n.02 unità di personale con il profilo professionale di istruttore tecnico geometra –categoria C posizione economica C/1 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali .

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica 1, dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell’assunzione.

#### **ART.1 RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi dell’art.1014, comma 3 e 4 e dell’art.678, comma 9, del D.Lgs.66/ 2010 ess.mm.ii., che recepisce il D.Lgs. 215/2001 - art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, c. 4 e

dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

## **ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al rapporto di lavoro subordinato, conseguente all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, viene attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio conforme a quanto previsto per la categoria C dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

## **ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art.38 del D.lgs. 165/01, modificato dall'art.7 della legge 97/2013; per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 l. 23/08/2004 n. 226;

5. Essere in possesso di patente di guida cat .B;

6. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento); afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento) equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

Ovvero titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

- Laurea di Primo livello ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;

Ovvero

- Laurea “triennale” ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;

ovvero

- Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.L. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell’ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

ovvero

- Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

ovvero

- Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l’ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

ovvero

- Laurea “Vecchio ordinamento” ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile- architettura, ingegneria per l’ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, ai sensi dell’art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/01. Il candidato a tal fine deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, di idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che tale titolo è equiparabile a quello richiesto per l’accesso alla presente procedura concorsuale. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

7. essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione e relativa iscrizione all’Albo professionale tenuto dal Collegio dei Geometri competente per territorio ovvero iscrizione all’albo degli Ingegneri o degli Architetti;

8. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

9. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017). La conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale;

11. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata mediante prova pratica durante lo svolgimento della prova orale;

12. idoneità fisica assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni professionali del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione sottopone a visita medica i candidati, prima dell'assunzione, al fine di verificare ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Le domande di partecipazione dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, a cui si accede attraverso il seguente link: <https://stornarella.concorsismart.it/>

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

-Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smarttramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

-Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Curriculum" e "Concorsi". Il candidato potrà compilare il Curriculum inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all'interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione "Concorsi" e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;

- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma, entro la data di scadenza del Concorso Pubblico. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Stornarella non assume responsabilità alcuna.**

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

**La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami». Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.**

Nella compilazione della domanda on-line si dichiara sotto la propria responsabilità, consapevolmente e quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

-dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, Cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza);

-un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e un eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);

-il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;

-il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;

-di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

-di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

-il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico o l'Università che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;

-gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;

- di aver diritto alla riserva prevista dal bando in quanto appartenente alla categoria e congedato senza demerito:

a) volontario in ferma prefissata di 1 anno;

b) volontario in ferma prefissata di 4 anni;

c) volontario in ferma breve di 3 anni;

d) Ufficiali di complemento in ferma biennale;

e) Ufficiali di complemento in ferma prefissata.

Sarà necessario indicare l'appartenenza ad una delle suddette categorie nella sezione "Requisiti generici" della domanda online e allegare la relativa documentazione nella sezione "Allegati".

-di essere in possesso dell'idoneità fisica richiesta per la mansione;

I candidati diversamente abili o con disturbo specifico di apprendimento (DSA, come previsto dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2021, devono specificare, in fase di presentazione della domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, in funzione del proprio handicap o DSA che dovrà essere opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di

supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato caricamento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

#### **ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà auto dichiarare, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio);
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità/DSA e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione alla propria disabilità ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e l. n. 113 del 6 agosto del 2021.
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;

-ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 non rimborsabile da versare sul CCpp n 11608718 intestato al Comune di Stornarella – Servizio di tesoreria con causale “Tassa concorso per “Istruttore Tecnico (Geometra)”.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione al concorso, dal competente Ufficio Personale coadiuvato da personale che si occupa della materia relativa al trattamento giuridico del personale.

Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione al concorso o l'eventuale esclusione.

L'esclusione è disposta, con Determinazione dell'Ufficio del Personale, qualora:

- a) la domanda venga spedita con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 3;
- b) la domanda venga inoltrata con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso;
- c) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento effettuato entro il termine assegnato;
- d) le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, noncontengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete ma sanabili deve avvenire entro 7 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio del personale

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

La Determinazione Dirigenziale avente ad oggetto l'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Stornarella sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 6 - TITOLI PROFESSIONALI**



Valutazione dei titoli di merito:

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati che abbiano superato la prova scritta. Sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e sarà resa nota prima della prova orale. La valutazione verrà effettuata come da regolamento dell'Ente secondo quanto stabilito dagli art. 33, 34, 35, e 37.

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art 15 del Regolamento per il reclutamento del Personale.

Il punteggio per la valutazione dei titoli, è ripartito nei seguenti limiti massimi, anche in base alla categoria e al profilo professionale richiesti nel bando di concorso:

- titoli di studio: fino a punti 4
- titoli di servizio: fino a punti 4
- titoli vari: fino a punti 2

La Commissione, inoltre, come da art 36 del Regolamento recante la modalità di assunzioni all'impiego dell'Ente attribuirà un ulteriore punteggio riservato al curriculum professionale fino ad un massimo di punti 4.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova;

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente Bando e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al profilo professionale in oggetto.

#### **Art.7 – PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 200.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune (Home Page), all'indirizzo: [www.comune.stornarella.fg.it](http://www.comune.stornarella.fg.it) (Avvisi Comunali), con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale Bando ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Stornarella e sul sito internet del Comune: [www.comune.stornarella.fg.it](http://www.comune.stornarella.fg.it) con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune (Home Page) (Avvisi Comunali), con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

#### **Art. 8 - PROVA D'ESAME: PROGRAMMA**

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prova scritta punti: 30
- punteggio massimo prova orale punti: 30

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e si esprimerà pertanto in sessantesimi.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

E' prevista un'unica prova scritta ai sensi dell'art. 10 comma 3 del DL.44/2021 e ss. mm.ii. che tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze digitali di base sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – T.U.EE.LL. e ss.mm.ii.;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Nozioni generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;
- Normativa in materia di Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture -(D.Lgs. 50/2016 es.mm.ii.);
- Nozioni in materia di progettazione, direzione lavori, collaudo, omologazione, rendicontazione di Opere Pubbliche;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Nozioni di estimo e topografia;
- Contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;

- Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale)
- Costruzioni edili, stradali ed idrauliche;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Sistemi informativi territoriali;
- Elementi di Urbanistica applicata al Settore delle Opere Pubbliche;
- Normativa applicabile ai procedimenti di Esproprio per Pubblica Utilità (T.U. Espropri ess.mm.ii);
- Elementi di legislazione in materia di Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (D.Lgs. 81/2008 ess.mm.ii);
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss. mm. li);
- Conoscenza riguardo le caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze della professionalità oggetto del concorso, in relazione alle materie previste dal bando, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla. La prova si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti digitali.

Gli esiti della correzione della prova scritta, con i relativi punteggi, nel rispetto della normativa sulla privacy, saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente.

**Prova orale:** consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 165/01 così come modificato dall'art.7, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 attraverso la lettura e la traduzione di testi, nell'accertamento mediante prova pratica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinano punteggio ma saranno oggetto unicamente di giudizio.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, comprese eventuali modifiche al diario d'esame, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sito internet istituzionale del Comune di Stornarella almeno 20 giorni prima del loro svolgimento.

**Il calendario delle prove, scritte e orali, ha valore di notifica per gli interessati, a tutti gli effetti di legge.**

#### **ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Si invitano i concorrenti a consultare frequentemente i canali di comunicazione indicati e, comunque, sempre il giorno precedente la data delle prove d'esame, al fine di avere costante informazione delle date delle prove d'esame e di ogni altra informazione relative alla presente procedura concorsuale.

Le prove si svolgeranno in presenza, con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid pro tempore vigenti.

I candidati dovranno sempre essere muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità. La mancata presentazione, ancorché ascrivibile a caso fortuito o a cause di forza maggiore (ivi comprese cause di impedimento riconducibili al Covid 19), nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comporta l'esclusione dalla procedura.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

### **Art. 9 - INFORMAZIONI GENERALI**

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria "C" posizione economica "C"1 di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali ...31-05-2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità)
- tredicesima mensilità in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità)

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

### **ART.10 – GRADUATORIA E NOMINA**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4 e 5, del Dpr 487/94.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria è pubblicata sul sito Internet del Comune di Stornarella Amministrazione trasparente Bandi di concorso ed all'albo pretorio.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte dal Legislatore e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di Legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinanzi al T.A.R competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato;

Al personale assunto a qualsiasi titolo presso il Comune di Stornarella non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione (art 14 bis Legge n 26/2019).

La graduatoria potrà essere utilizzata, anche, nei termini di validità, anche per:

-la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;

-la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale; le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

L'esito del concorso sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale – Home Page a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

#### **ART.11 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stornarella, con sede in STORNARELLA – Corso Garibaldi 71048.

Rappresentante Legale: SINDACO Massimo Colia

Stornarella Email: [stornarella.rag@libero.it](mailto:stornarella.rag@libero.it) Pec : [comunedistornarella@legpec.it](mailto:comunedistornarella@legpec.it)

Dati di contatto RPD: Responsabile del trattamento e protezione dei dati: avv. Brunetti Adamo

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale

ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In

relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

#### **ART. 12- DIRITTO D'ACCESSO**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del procedimento di approvazione del bando, delle procedure di ammissione alle prove, della nomina della commissione esaminatrice, nonché della approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Settore AA.GG Sig. Luce Giuseppe.

Il Responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della Commissione alla trasmissione degli atti del concorso al servizio Risorse Umane) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano vantare alcunché e ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Stornarella telefono 0885/437/215/221; mail:stornarella.rag@libero.it

#### **ART.14- PROCEDURA CONCORSUALE:**

Il presente procedura concorsuale si concluderà entro il termine massimo di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del seguente bando di concorso.

Il Responsabile del Servizio Personale

Luce Giuseppe.